



INFORME TÉCNICO

Evaluación Cualitativa N° 7260984

EVALUACIÓN CUALITATIVA ERGONOMÍA DE OFICINAS

AGENCIA DE ADUANAS FRANCISCO PARDO Y COMPAÑÍA LIMITADA.

BP Centro Trabajo: 2000935750

Christoper Moreno Flores

Experto en Prevención de Riesgos Pyme

Agencia San Antonio

cmorenof@achs.cl

16/11/2022

1. Introducción

Las molestias musculo esqueléticas son el principal problema a cual se ven expuestos las personas que trabajan frente a un computador , aunque es importante puntualizar que éstos problemas son de origen multicausal, es decir, es producto de la concurrencia de un conjunto de condiciones laborales y no laborales que podrían repercutir en la salud de los trabajadores. El presente informe tiene como objetivo entregar recomendaciones específicas según factores de riesgos observados en los puestos de trabajo de oficinas.

Los puestos de trabajo representativos de la empresa (grupos homogéneos) en los cuales se aplicó esta evaluación son los siguientes:

- Encargado sucursal
- Agentes Aduaneros

2. Resumen de Resultados

Los resultados obtenidos al aplicar la metodología correspondiente indicada en EL Anexo 5.2, se resumen en la Tabla siguiente:

Tabla N° 1: Resumen de Resultados y Observaciones

SECTOR O ÁREA DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO	FOTOGRAFÍA /OBSERVACIÓN
Agencia Aduanera	Encargado		 <p>Observación: Se observa las esquinas de los escritorios no tiene punta redondeada, no cuenta con apoya brazos regulables.</p>

Agente aduanero	Agente		 <p>Observación: Se observa las esquinas de los escritorios no tiene punta redondeada, no cuenta con apoya brazos regulables.</p>
Agente aduanero	Agente		 <p>Observación: Se observa las esquinas de los escritorios no tiene punta redondeada, no cuenta con apoya brazos regulables.</p>

3. Conclusiones

De acuerdo a los resultados obtenidos e indicados en la Tabla N° 1, podemos concluir lo siguiente:

- a) Se concluye que los siguientes puestos de tienen un nivel del riesgo “rojo”:
 - Ninguno
- b) Se concluye que los siguientes puestos de tienen un nivel del riesgo “amarillo”:
 - Ninguno
- c) Se concluye que los siguientes puestos de tienen un nivel del riesgo “verde”:
 - Encargado sucursal
 - Agentes Aduaneros

En todos los casos se deben adoptar medidas de control según las desviaciones específicas detectadas, con prioridad a aquellos puestos de trabajo que presenten un mayor número de respuestas negativas (rojo)

4. Medidas de Prevención y Control

Las medidas de control se deben mantener.

4.1. Sector Encargado sucursal

Puesto de trabajo	Medida	Plazo	Evidencia
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

4.2. Sector o Área2

Puesto de Trabajo	Medida	Plazo	Evidencia
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Se debe hacer presente que de acuerdo con el artículo 68° de la Ley N° 16.744, las recomendaciones entregadas son de carácter obligatorio; no obstante Agencia de Aduanas Francisco Pardo y Compañía limitada podrá implementar otras medidas que contribuyan a disminuir la exposición a los factores de riesgo detectados por parte de sus trabajadores, debiendo informar a la ACHS, quien evaluará su efectividad una vez implementadas.

Con fecha 16-11-2022, la ACHS a través del Experto en Prevención de Riesgos asignado, procederá a verificar el cumplimiento de las medidas de control señaladas en el presente informe, lo que dará origen a un informe técnico de Control de Cumplimiento, que será emitido a vuestra empresa.

Quedamos a disposición de Agencia de Aduanas Francisco Pardo y Compañía limitada para atender observaciones y consultas sobre lo presentado en este informe.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a series of loops and a small flourish at the end.

Christopher Moreno Flores
Experto en Prevención de
Agencia San Antonio

Anexos

4.1. Datos Generales Empresa

Razón Social Empresa: Agencia de Aduanas Francisco Pardo y Compañía limitada

Actividad Económica : Agencias de Aduanas

Rut : 76432541-9

Representante Legal : Francisco Pardo Mondaca

Dirección Faena o Planta: Ramón Barros Luco 1613 of 703, San Antonio

Tipos de Empresa : Principal

4.2. Metodología de Evaluación

Paso 1:

Utilice la siguiente lista de verificación para evaluar los puestos de trabajo representativos de la empresa (grupos homogéneos). Considere de estos puestos aquellos que a su juicio representen condiciones de trabajo desfavorables.

En la siguiente lista, la presencia de un “NO” define la presencia de un factor de riesgo el cual tiene asociado una recomendación específica definidas en el punto 5.4 de este informe.

4.2.1. Encargado Agencia Aduanera Sucursal

a) ***SUPERFICIE DE TRABAJO***
Mesa/escritorio

Si/ No

A1. La superficie de trabajo (escritorio) tiene su borde anterior redondeado	NO
A2. El tamaño de la superficie de trabajo es suficiente para acomodar todos los elementos de trabajo	SI
A3. Existe espacio suficiente para las piernas debajo de la superficie de trabajo	SI
A4. Los elementos de trabajo están ubicados en el alcance normal del usuario (no se requiere sobre esfuerzos para alcanzarlos)	SI
A5. En caso de requerirse, se cuenta con un reposa-pies adecuado a las características antropométricas del trabajador	NO

b) DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE TRABAJO

B1. El monitor está ubicado frente al usuario	SI
B2. La distancia ojo-pantalla se mantiene entre 50 cm y 70 cm	SI
B3. El borde superior de la pantalla está ubicada a la altura de la línea visual horizontal del usuario	NO
B4. El teclado está ubicado frente al usuario y frente al monitor	SI
B5. El mouse está ubicado en el mismo plano y al costado (izquierdo o derecho) del teclado	SI

c) SILLAS PARA TRABAJO FRENTE A COMPUTADORES

C1. Base con ruedas móviles y apoyo en 5 puntos		SI
C2. El respaldo es independiente del asiento		SI
Asiento	C3. Plano	SI
	C4. Borde anterior redondeado	SI
	C5. Mecanismo de ajuste de altura	SI
	C6. Ancho adecuado	SI
Respaldo	C7. Apoyo dorsal y lumbar	SI
	C8. Presencia de cojín lumbar	NO
	C9. Angulo con respecto al asiento entre 90° y 110°	SI
	C10. Mecanismo de ajuste de altura del cojín lumbar	NO
	C11. Ancho adecuado	SI
C12. Tapiz de buena disipación de calor y humedad (lanilla)		SI
C13. Apoya antebrazos regulable en altura		NO

d) HABITOS POSTURALES

D1. El usuario, mantiene una postura de cuello sin desviaciones (inclinación, torsión)	SI
D2. Se digita con los antebrazos apoyados, evitando suspensión de las extremidades superiores	NO
D3. Se utiliza el teclado sin inclinación excesiva	SI
D4. Se evita sobre cargar la mano derecha por el uso intensivo del teclado numérico y el mouse (alternancia mano derecha e izquierda durante uso del mouse)	SI
D5. Se digita sin desviación de la muñeca	SI
D6. Mientras se mantiene sentado, utiliza permanentemente el respaldo	SI
D7. Se mantienen los pies permanentemente apoyados en el suelo/reposapié	SI
D8. La zona posterior de la rodilla está libre de presión	SI
D9. Se realizan micropausas alternando la postura sentado con la de pie o se acostumbra a caminar	SI

4.2.2. Agentes Aduaneros

e) SUPERFICIE DE TRABAJO
Mesa/escritorio

Si/
No

A1. La superficie de trabajo (escritorio) tiene su borde anterior redondeado	NO
A2. El tamaño de la superficie de trabajo es suficiente para acomodar todos los elementos de trabajo	SI
A3. Existe espacio suficiente para las piernas debajo de la superficie de trabajo	SI
A4. Los elementos de trabajo están ubicados en el alcance normal del usuario (no se requiere sobre esfuerzos para alcanzarlos)	SI
A5. En caso de requerirse, se cuenta con un reposa-pies adecuado a las características antropométricas del trabajador	NO

f) DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE TRABAJO

B1. El monitor está ubicado frente al usuario	SI
B2. La distancia ojo-pantalla se mantiene entre 50 cm y 70 cm	SI
B3. El borde superior de la pantalla está ubicada a la altura de la línea visual horizontal del usuario	NO
B4. El teclado está ubicado frente al usuario y frente al monitor	SI
B5. El mouse está ubicado en el mismo plano y al costado (izquierdo o derecho) del teclado	SI

g) SILLAS PARA TRABAJO FRENTE A COMPUTADORES

C1. Base con ruedas móviles y apoyo en 5 puntos		SI
C2. El respaldo es independiente del asiento		NO
Asiento	C3. Plano	SI
	C4. Borde anterior redondeado	SI
	C5. Mecanismo de ajuste de altura	SI
	C6. Ancho adecuado	SI
Respaldo	C7. Apoyo dorsal y lumbar	SI
	C8. Presencia de cojín lumbar	NO
	C9. Angulo con respecto al asiento entre 90° y 110°	SI
	C10. Mecanismo de ajuste de altura del cojín lumbar	NO
	C11. Ancho adecuado	SI
C12. Tapiz de buena disipación de calor y humedad (lanilla)		SI
C13. Apoya antebrazos regulable en altura		NO

h) HABITOS POSTURALES

D1. El usuario, mantiene una postura de cuello sin desviaciones (inclinación, torsión)	SI
D2. Se digita con los antebrazos apoyados, evitando suspensión de las extremidades superiores	SI
D3. Se utiliza el teclado sin inclinación excesiva	SI
D4. Se evita sobre cargar la mano derecha por el uso intensivo del teclado numérico y el mouse (alternancia mano derecha e izquierda durante uso del mouse)	SI
D5. Se digita sin desviación de la muñeca	SI
D6. Mientras se mantiene sentado, utiliza permanentemente el respaldo	SI
D7. Se mantienen los pies permanentemente apoyados en el suelo/reposapié	SI
D8. La zona posterior de la rodilla está libre de presión	SI
D9. Se realizan micropausas alternando la postura sentado con la de pie o se acostumbra a caminar	SI

4.2.3. Agente Aduaneros

a) ***SUPERFICIE DE TRABAJO***

Mesa/escritorio

Si/
No

A1. La superficie de trabajo (escritorio) tiene su borde anterior redondeado	NO
A2. El tamaño de la superficie de trabajo es suficiente para acomodar todos los elementos de trabajo	SI
A3. Existe espacio suficiente para las piernas debajo de la superficie de trabajo	SI
A4. Los elementos de trabajo están ubicados en el alcance normal del usuario (no se requiere sobre esfuerzos para alcanzarlos)	SI
A5. En caso de requerirse, se cuenta con un reposa-pies adecuado a las características antropométricas del trabajador	NO

b) ***DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE TRABAJO***

B1. El monitor está ubicado frente al usuario	SI
B2. La distancia ojo-pantalla se mantiene entre 50 cm y 70 cm	SI
B3. El borde superior de la pantalla está ubicada a la altura de la línea visual horizontal del usuario	NO
B4. El teclado está ubicado frente al usuario y frente al monitor	SI
B5. El mouse está ubicado en el mismo plano y al costado (izquierdo o derecho) del teclado	SI

c) SILLAS PARA TRABAJO FRENTE A COMPUTADORES

C1. Base con ruedas móviles y apoyo en 5 puntos		SI
C2. El respaldo es independiente del asiento		NO
Asiento	C3. Plano	SI
	C4. Borde anterior redondeado	SI
	C5. Mecanismo de ajuste de altura	SI
	C6. Ancho adecuado	SI
Respaldo	C7. Apoyo dorsal y lumbar	SI
	C8. Presencia de cojín lumbar	NO
	C9. Angulo con respecto al asiento entre 90° y 110°	SI
	C10. Mecanismo de ajuste de altura del cojín lumbar	NO
	C11. Ancho adecuado	SI
C12. Tapiz de buena disipación de calor y humedad (lanilla)		SI
C13. Apoya antebrazos regulable en altura		NO

d) HABITOS POSTURALES

D1. El usuario, mantiene una postura de cuello sin desviaciones (inclinación, torsión)	SI
D2. Se digita con los antebrazos apoyados, evitando suspensión de las extremidades superiores	SI
D3. Se utiliza el teclado sin inclinación excesiva	SI
D4. Se evita sobre cargar la mano derecha por el uso intensivo del teclado numérico y el mouse (alternancia mano derecha e izquierda durante uso del mouse)	SI
D5. Se digita sin desviación de la muñeca	SI
D6. Mientras se mantiene sentado, utiliza permanentemente el respaldo	SI
D7. Se mantienen los pies permanentemente apoyados en el suelo/reposapié	SI
D8. La zona posterior de la rodilla está libre de presión	SI
D9. Se realizan micropausas alternando la postura sentado con la de pie o se acostumbra a caminar	SI

Paso 2: Según los resultados de la aplicación defina el nivel de riesgo del puesto evaluado según lo que indica la siguiente tabla:

Nivel de riesgo:

Color	Definición	Prioridad
Rojo	Presencia de 17 o más factores de riesgo (respuestas “NO” en lista de verificación)	Alta: Requiere acciones correctivas en el corto plazo según desviaciones detectadas
Amarillo	Entre 8 y 16 factores de riesgo presentes (respuestas “NO” en lista de verificación).	Media: Requiere acciones correctivas según desviaciones detectadas
Verde	Menos de 8 factores observados según aplicación de lista de verificación (respuestas “NO” en lista de verificación). .	Baja: Requiere acciones correctivas según desviaciones detectadas

4.3. Medidas de Prevención y Control

Los puestos de trabajos evaluados no requieren de medidas correctivas.

4.4. Recomendaciones

- Se recomienda la implementación de sillas con apoya brazos ajustables ya que las existentes son fijas.
- Implementación de apoya muñecas.
- Realización de pausas activas



MÁS INFORMACIÓN

Christoper Moreno Flores
Experto en Prevención de riesgos
cmorenof@achs.cl
16-11-2022