

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:56]

Página: 1

PERSONA EVALUADA:	CAVIEDES MAUREIRA, LUIS EDUARDO	CARGO:	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
FECHA INGRESO:	04/03/2013	TELEFONOS:	CEL: 09-3435801 FIJO: 02-4920079
EVALUADOR:	LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN	REVISOR:	LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN
NOTA FINAL:	6,1	MUY BUENO	La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	CAPACIDAD DE DECISIÓN (CG)		
	HABILIDAD PARA TOMAR DECISIONES ACERTADAS, BASÁNDOSE EN ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN.	MUY BUENO	6
	CAPACIDAD PARA ASUMIR CON RESPONSABILIDAD Y MADUREZ LOS RIESGOS QUE IMPLICAN SUS DECISIONES.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN (CG)		
	TIENE CLARO LOS OBJETIVOS Y EL RESULTADO QUE QUIERE LOGRAR AL NEGOCIAR	SOBRESALIENTE	7
	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS CONTACTOS O GRUPOS DE INTERÉS CON QUIENES TENDRÁ QUE NEGOCIAR	SOBRESALIENTE	7
	ESTABLECE Y MANTIENE REDES DE APOYO QUE SON O SERÁN ÚTILES PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS	SOBRESALIENTE	7
	HABILIDAD PARA MANEJAR ACUERDOS SITUACIONES CONFLICTIVAS	SOBRESALIENTE	7
	SE PREPARA E INTERIORIZA DE LAS TEMÁTICAS QUE DEBERÁ ABORDAR EN UNA NEGOCIACIÓN	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	COMPRENSIÓN INTERPERSONAL (RH)		
	POSEE HABILIDAD PARA ESCUCHAR, ENTENDER CORRECTAMENTE LOS PENSAMIENTOS, SENTIMIENTOS O PREOCUPACIONES DE LOS DEMÁS AUNQUE NO SE EXPRESAN VERBALMENTE O SE EXPRESAN PARCIALMENTE, PERO QUE REQUIEREN SER CAPTADOS POR LOS DEMÁS	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO (CG)		
	IDENTIFICA VARIABLES QUE AFECTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL NORMAL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN, PERMITIENDO UNA VENTAJA COMPETITIVA DE LA MISMA EN EL SECTOR, ESTANDO EN LINEA CON LA MISIÓN, VISIÓN Y EL PROYECTO DE EMPRESA.	MUY BUENO	6
	SE INSTRUYE DE CAMBIOS LEGALES, NORMATIVOS U OTROS QUE PUEDAN AFECTAR A LA EMPRESA.	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA GRUPOS DE INTERÉS DE LA EMPRESA SEGÚN SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL NEGOCIO (CG)		
	COMPRENDE E INTERPRETA LAS SITUACIONES QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA REALIDAD ORGANIZACIONAL	MUY BUENO	6
	POSEE ALTO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, FUNCIONALES Y DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA.	MUY BUENO	6
	CONOCE PRODUCTOS, SERVICIOS, CLIENTES, COMPETENCIA Y MERCADO EN EL QUE SE INSERTA LA EMPRESA	BUENO	5
	BUSCA E INVESTIGA EN LA INDUSTRIA, LAS MEJORES PRACTICAS QUE SE PUEDAN APLICAR A LA REALIDAD DE LA EMPRESA.	BUENO	5

COMPETENCIA	DIRECCIÓN DE PERSONAS (CG)		
	LOGRA MOVILIZAR A LAS PERSONAS UTILIZANDO APROPIADA Y ADECUADAMENTE EL PODER PERSONAL O LA AUTORIDAD QUE EL PUESTO NOS CONFIERE. "DICE LO QUE SE DEBE HACER"	MUY BUENO	6
	SELECCIONA ADECUADAMENTE AL PERSONAL BAJO SU CARGO	BUENO	5
	SE PREOCUPA POR EL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL.	BUENO	5
	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE SU PERSONAL Y PROPONE MEJORAS	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	LIDERAZGO (CG)		
	LIDERA EN FORMA EFECTIVA Y EFICIENTE AL TRABAJAR EN EQUIPO	MUY BUENO	6
	COMUNICA LAS METAS, VISIONES, ETC. GRUPALES/ORGANIZACIONALES AL EQUIPO DE TRABAJO	MUY BUENO	6
	INCENTIVA A SU EQUIPO A ASUMIR RIESGOS Y A GENERAR UN ESPÍRITU EMPRENDEDOR	MUY BUENO	6

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:56]

Pagina: 2

DA LIBERTAD A LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO PARA ADMINISTRAR PROYECTOS Y TOMAR DECISIONES	MUY BUENO	6
EVALÚA A SU EQUIPO DE TRABAJO EN FORMA OBJETIVA, RETROALIMENTANDO EL DESEMPEÑO	MUY BUENO	6
IDENTIFICA NECESIDADES DE DESARROLLO O CAPACITACIÓN EN SU EQUIPO DE TRABAJO	MUY BUENO	6
EMPODERA A SU EQUIPO O A SUS INTEGRANTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL AREA Y DE LA EMPRESA	BUENO	5

COMPETENCIA	PLANIFICACIÓN , ORGANIZACION Y CONTROL (CG)		
	DETERMINAR DE FORMA EFICAZ, FASES, ETAPAS, METAS Y PRIORIDADES PARA LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE PLANES DE ACCIÓN.	BUENO	5
	GESTIONA ADECUADAMENTE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LAS DISTINTAS ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN REALIZADA.	MUY BUENO	6
	DESARROLLA SISTEMAS DE CONTROL PARA LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS, LOGRANDO EFICIENCIA EN LOS PROCESOS O ANTICIPAR PROBLEMAS.	BUENO	5

COMPETENCIA	GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (CG)		
	ELABORA Y ANALIZA EL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTOS DE SU UNIDAD ADECUÁNDOSE A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	SOBRESALIENTE	7
	IDENTIFICA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA ELABORAR PROPUESTA PRESUPUESTARIA PARA SU UNIDAD O PARA PROYECTOS ESPECIFICOS.	SOBRESALIENTE	7
	LOGRA LOS OBJETIVOS DE SU ÁREA, MANTENIENDO UN ADECUADO CONTROL SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO	SOBRESALIENTE	7
	GENERA INFORMES Y/O INDICADORES PARA CONTROL DE COSTOS Y GASTOS DE SU ÁREA.	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR

Hay varios puntos que no considero el liderazgo de su area sino que el suyo para con la empresa, ya que solo le reporta una persona.
Sin duda que Luis supera ampliamente mis expectativas, pero a su vez al saber que tiene mas capacidades, exigo mas, y veo que falta trabajar mas en proyectos que se han estancado y debemos retomar. La capacitación constante del personal es una de ellas.
Persona que siempre busca desarrollar nuevas practicas, y que lo que falta es lograr que esas practicas se mimetizen con la cultura empresarial en forma definitiva y no paulatina. Para ello se requiere un mayor liderazgo por parte de el, en controlar que no solo sus implementaciones salgan adelante, sino que otras que la gerencia le indique se lleven adelante.
Gran logro este año sin duda fue la negociacion y el premio RSA de Lacma! muchas gracias por tu gran gestion!

COMENTARIO REVISOR

Comentarios realizados en la Evaluación

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador