

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:59]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA: **FIERRO MORALES, MARCO**

CARGO: **ENCARGADO DE COBRANZA**

FECHA INGRESO: **09/01/2015**

TELEFONOS:

EVALUADOR: **FUENTES PAREDES, JUAN**

REVISOR:

NOTA FINAL: **6,3** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO	SOBRESALIENTE	7
	POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	SOBRESALIENTE	7
	SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	SOBRESALIENTE	7
	BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ANALISIS DE PROBLEMAS (ADM)		
	ANALIZA LAS PROBLEMÁTICAS A QUE SE ENFRENTA, DETECTANDO SOLUCIONES ACERTADAS A ESTAS	MUY BUENO	6
	POSEE CAPACIDAD DE ANÁLISIS DE CAUSA-EFECTO	SOBRESALIENTE	7
	REALIZA UN ORDENAMIENTO LÓGICO DE POTENCIALES CAUSAS QUE GENERAN UN PROBLEMA, EVALUANDO CADA UNA DE ELLA.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	TIENE UNA ACTITUD POSITIVA POR HACER SU TRABAJO CADA DÍA MEJOR, AÚN SI TIENE QUE ASUMIR MÁS TRABAJO O MAYORES RESPONSABILIDADES	SOBRESALIENTE	7
	BUSCA LA MEJORA CONTINUA, DEMUESTRA INQUIETUD POR MEJORAR PROCESOS.	MUY BUENO	6
	CUMPLE CON HORARIOS LABORALES (PUNTUALIDAD, TIEMPO COLACIÓN, DESCANSOS DENTRO DE LA JORNADA)	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA DE SU PRESENTACIÓN PERSONAL.	MUY BUENO	6
	TIENE APEGO POR LAS NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA, CUMPLE CON INSTRUCCIONES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS, ETC.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE ANÁLISIS (CT)		
	IDENTIFICA, COMPRENDE Y EVALUA LAS VARIABLES QUE INCIDEN EN EL LOGRO DE UN OBJETIVO.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE (CT)		
	SE INTERESA POR APRENDER MÁS ALLÁ DE LO QUE SE ESPERA EN FUNCIÓN DE SU CARGO Y RESPONSABILIDADES.	MUY BUENO	6
	MUESTRA INICIATIVA Y BUSCA POR SÍ MISMO NUEVAS Y MEJORES FORMAS DE REALIZAR SUS TAREAS	MUY BUENO	6
	ACEPTA RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA DE LOS PARES Y SUPERIORES.	SOBRESALIENTE	7
	CAPACIDAD PARA CAPTAR Y ASIMILAR CON FACILIDAD CONCEPTOS E INFORMACIÓN SIMPLE Y COMPLEJA.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	HABILIDAD PARA GESTIONAR LAS TAREAS Y PROCESOS A SU CARGO EN FORMA RÁPIDA Y CONFIABLE.	SOBRESALIENTE	7
	UTILIZA LOS RECURSOS DISPONIBLES POR LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE SUS TAREAS.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL(CT)		
	ESTABLECE Y MANTIENE UN FLUJO DE COMUNICACIÓN ADECUADO ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO O DE LA EMPRESA.	SOBRESALIENTE	7
	UTILIZA LOS CANALES DE COMUNICACIÓN FORMALES Y ADECUADOS QUE SE REQUIEREN PARA A COMUNICACIÓN EFECTIVA.	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:59]

Pagina: 2

COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS PARES	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUPERIORES	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUBORDINADOS	BUENO	5
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	MUY BUENO	6
	EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTÁN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIÓN	MUY BUENO	6
	REALIZA MÁS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO	MUY BUENO	6
	ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ORIENTACIÓN AL LOGRO (CT)		
	FIJA OBJETIVOS AMBICIOSOS Y SE ESFUERZA POR ALCANZARLOS	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA ASPECTOS PERSONALES Y LABORALES A MEJORAR Y TRABAJA POR DESARROLLARLOS.	BUENO	5
	PREOCUPACIÓN POR TRABAJAR PARA EL LOGRO DE METAS Y OBTENER RESULTADOS DE EXCELENCIA.	MUY BUENO	6
	PONE DE MANIFIESTO SU INTERÉS POR LLEVAR A CABO UN TRABAJO BIEN HECHO	BUENO	5
COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	SE PREOCUPA POR LA CALIDAD DE SU TRABAJO	MUY BUENO	6
	REALIZA REVISIONES Y SEGUIMIENTO A LAS TAREAS Y SERVICIOS ENTREGADOS.	MUY BUENO	6
	CUMPLE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR SU UNIDAD Y LA EMPRESA.	MUY BUENO	6
	EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN FORMA ESMERADA Y PROLIJA.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	COOPERA Y TRABAJA EN FORMA PRODUCTIVA CON PARES Y JEFATURAS.	SOBRESALIENTE	7
	GENERA Y MANTIENE BUENAS RELACIONES LABORALES	MUY BUENO	6
	COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL EQUIPO	MUY BUENO	6
	CONTRIBUYE EN LA LABOR DE OTRAS ÁREAS CUANDO SE LE SOLICITA	SOBRESALIENTE	7
	TRATA EN FORMA JUSTA; CON RESPETO Y ACTITUD CORDIAL A TODAS LAS PERSONAS	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)		
	SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA	SOBRESALIENTE	7
	POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN, SUS CRÍTICAS SON CON ALTURA DE MIRAS	SOBRESALIENTE	7
	FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIÓN.	MUY BUENO	6

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:59]

Pagina: 3

ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO.	MUY BUENO	6
CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MÁS ALLÁ DE LO ESPERADO	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (ADM)		
	RESPONDE CON RÁPIDEZ FRENTE A MÚLTIPLES PROBLEMAS	SOBRESALIENTE	7
	TIENE SENTIDO DE URGENCIA PARA ENFRENTAR LAS TAREAS QUE DESEMPEÑA	MUY BUENO	6
	OBTIENE RESULTADOS A PESAR DE UNA GRAN CARGA DE TRABAJO	MUY BUENO	6
	MANTIENE ACTITUD POSITIVA FRENTE A LAS EXIGENCIAS	MUY BUENO	6

COMENTARIO EVALUADOR

Marco muestra gran profesionalismo y responsabilidad en el cumplimiento de sus tareas, mantiene una buena comunicación con clientes internos y externos.

COMENTARIO REVISOR

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador