

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:12]

Página: 1

PERSONA EVALUADA: **MACARI SALGADO, NATALIA** CARGO: **GERENTE DE DESARROLLO DE NEGOCIOS**
 FECHA INGRESO: **06/06/2007** TELEFONOS: **FIJO: 02-2247044**
 EVALUADOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN** REVISOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **6,4** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ATENCIÓN AL CLIENTE (COM)		
	SE ENFOCA EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, BUSCANDO SU SATISFACCIÓN.	SOBRESALIENTE	7
	EMPATIZA CON EL CLIENTE, SE PONE EN SU LUGAR Y CONFORME A ELLO BUSCA SOLUCIONAR SUS PROBLEMAS.	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE CON PLAZOS, COMPROMISOS O INFORMACIÓN ACORDADA CON EL CLIENTE.	MUY BUENO	6
	MANTIENE INFORMADO AL CLIENTE ACERCA DE LOS AVANCES, PROCESOS O SITUACIONES OCURRIDAS CON SU SERVICIO.	MUY BUENO	6
	SU COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE ES DIRECTA, AMABLE Y CLARA, BUSCANDO BRINDAR LA INFORMACIÓN QUE ESTE ESPERA RECIBIR.	SOBRESALIENTE	7
	RESPONDE CON PRONTITUD A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE POR LOS MEDIOS ADECUADOS (TELÉFONO, MAIL, SISTEMAS ON LINE, ETC)	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN (CG)		
	TIENE CLARO LOS OBJETIVOS Y EL RESULTADO QUE QUIERE LOGRAR AL NEGOCIAR	SOBRESALIENTE	7
	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS CONTACTOS O GRUPOS DE INTERÉS CON QUIENES TENDRÁ QUE NEGOCIAR	SOBRESALIENTE	7
	ESTABLECE Y MANTIENE REDES DE APOYO QUE SON O SERÁN ÚTILES PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS	MUY BUENO	6
	HABILIDAD PARA MANEJAR ACUERDOS SITUACIONES CONFLICTIVAS	MUY BUENO	6
	SE PREPARA E INTERIORIZA DE LAS TEMÁTICAS QUE DEBERÁ ABORDAR EN UNA NEGOCIACIÓN	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO (CG)		
	IDENTIFICA VARIABLES QUE AFECTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL NORMAL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN, PERMITIENDO UNA VENTAJA COMPETITIVA DE LA MISMA EN EL SECTOR, ESTANDO EN LINEA CON LA MISIÓN, VISIÓN Y EL PROYECTO DE EMPRESA.	SOBRESALIENTE	7
	SE INSTRUYE DE CAMBIOS LEGALES, NORMATIVOS U OTROS QUE PUEDAN AFECTAR A LA EMPRESA.	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA GRUPOS DE INTERÉS DE LA EMPRESA SEGÚN SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL NEGOCIO (CG)		
	COMPRENDE E INTERPRETA LAS SITUACIONES QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA REALIDAD ORGANIZACIONAL	SOBRESALIENTE	7
	POSEE ALTO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, FUNCIONALES Y DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA.	SOBRESALIENTE	7
	CONOCE PRODUCTOS, SERVICIOS, CLIENTES, COMPETENCIA Y MERCADO EN EL QUE SE INSERTA LA EMPRESA	SOBRESALIENTE	7
	BUSCA E INVESTIGA EN LA INDUSTRIA, LAS MEJORES PRACTICAS QUE SE PUEDAN APLICAR A LA REALIDAD DE LA EMPRESA.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	DIRECCIÓN DE PERSONAS (CG)		
	LOGRA MOVILIZAR A LAS PERSONAS UTILIZANDO APROPIADA Y ADECUADAMENTE EL PODER PERSONAL O LA AUTORIDAD QUE EL PUESTO NOS CONFIERE. "DICE LO QUE SE DEBE HACER"	MUY BUENO	6
	SELECCIONA ADECUADAMENTE AL PERSONAL BAJO SU CARGO	MUY BUENO	6
	SE PREOCUPA POR EL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL.	MUY BUENO	6
	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE SU PERSONAL Y PROPONE MEJORAS	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ESPÍRITU COMERCIAL (COM)		
	CONOCE Y ENTIENDE LOS PUNTOS CLAVES DEL NEGOCIO QUE AFECTAN A LA RENTABILIDAD Y AL CRECIMIENTO DE LA EMPRESA, ACTUA DE MANERA PERSISTENTE PARA ALCANZAR EL ÉXITO COMERCIAL A SU CARGO.	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:12]

Pagina: 2

COMPETENCIA	LIDERAZGO (CG)		
	LIDERA EN FORMA EFECTIVA Y EFICIENTE AL TRABAJAR EN EQUIPO	SOBRESALIENTE	7
	COMUNICA LAS METAS, VISIONES, ETC. GRUPALES/ORGANIZACIONALES AL EQUIPO DE TRABAJO	SOBRESALIENTE	7
	INCENTIVA A SU EQUIPO A ASUMIR RIESGOS Y A GENERAR UN ESPÍRITU EMPRENDEDOR	MUY BUENO	6
	DA LIBERTAD A LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO PARA ADMINISTRAR PROYECTOS Y TOMAR DECISIONES	SOBRESALIENTE	7
	EVALÚA A SU EQUIPO DE TRABAJO EN FORMA OBJETIVA, RETROALIMENTANDO EL DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE	7
	IDENTIFICA NECESIDADES DE DESARROLLO O CAPACITACIÓN EN SU EQUIPO DE TRABAJO	MUY BUENO	6
	EMPODERA A SU EQUIPO O A SUS INTEGRANTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL AREA Y DE LA EMPRESA	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	PLANIFICACIÓN , ORGANIZACION Y CONTROL (CG)		
	DETERMINAR DE FORMA EFICAZ, FASES, ETAPAS, METAS Y PRIORIDADES PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE PLANES DE ACCIÓN.	MUY BUENO	6
	GESTIONA ADECUADAMENTE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LAS DISTINTAS ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN REALIZADA.	MUY BUENO	6
	DESARROLLA SISTEMAS DE CONTROL PARA LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS, LOGRANDO EFICIENCIA EN LOS PROCESOS O ANTICIPAR PROBLEMAS.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (CG)		
	ELABORA Y ANALIZA EL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTOS DE SU UNIDAD ADECUÁNDOSE A LAS POLITICAS DE LA EMPRESA	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA ELABORAR PROPUESTA PRESUPUESTARIA PARA SU UNIDAD O PARA PROYECTOS ESPECIFICOS.	MUY BUENO	6
	LOGRA LOS OBJETIVOS DE SU ÁREA, MANTENIENDO UN ADECUADO CONTROL SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO	MUY BUENO	6
	GENERA INFORMES Y/O INDICADORES PARA CONTROL DE COSTOS Y GASTOS DE SU ÁREA.	MUY BUENO	6

COMENTARIO EVALUADOR

Excelente desempeño en todo lo que hace, siempre preocupada de generar mejoras no solo en su area sino que en toda la cadena productiva de la empresa. Ha crecido muchísimo en el don de liderar a su equipo, creando un ambiente muy ameno de trabajo y con bajísima rotación.

El punto a mejorar y que ya lo está haciendo, es el de delegar la responsabilidad de las cotizaciones en el sistema MW. Sin duda que ella fue pieza clave en la implementación del sistema y le generó concentrarse mucho tiempo en ello en desmedro de otros temas que son claves en tu area, con el cambio, ahora sin duda que tendrás mas tiempo para llevar adelante temas que han quedado pendientes.

A su vez tambien tomó una nueva responsabilidad con el puesto de Customer service, y no me cabe duda que lo llevará a otro nivel, y ya se nota.

Muchas gracias por tu excelente trabajo, disposición y compromiso! sigue asi.

COMENTARIO REVISOR

Comentarios realizados en la Evaluación

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador