

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [29/11/2023] [21:06]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	GALDAMES GUAJARDO, SUSANA	CARGO:	ASISTENTE OPERACIONAL TRAFICO VALPARAISO
FECHA INGRESO:	16/12/2004	TELEFONOS:	FIJO: 32-2942829
EVALUADOR:	CACERES ARAVENA, MONICA	REVISOR:	CAVIEDES MAUREIRA, LUIS EDUARDO
NOTA FINAL:	6,8	MUY BUENO	La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud amable y servicial	SOBRESALIENTE	7
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	SOBRESALIENTE	7
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	SOBRESALIENTE	7
	Brinda un trato personalizado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	SOBRESALIENTE	7
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus pares	BUENO	5
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus superiores	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	SOBRESALIENTE	7
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	SOBRESALIENTE	7
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	SOBRESALIENTE	7
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	Se preocupa por la calidad de su trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Realiza revisiones y seguimiento a las tareas y servicios entregados.	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [29/11/2023] [21:06]

Pagina: 2

Cumple los estándares de calidad establecidos por su unidad y la Empresa.	SOBRESALIENTE	7
Ejecutar acciones y actividades en forma esmerada y prolija.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	SOBRESALIENTE	7
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	MUY BUENO	6
	Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	SOBRESALIENTE	7
	Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	SOBRESALIENTE	7
	Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR
SIEMPRE SE PUEDE CONTAR CON ELLA. DE MUCHA ENTREGA EN TRABAJO EN EQUIPO.
SOLUCIONA DESAFIOS DIARIOS QUE SE LE PRESENTAN CON EL FIN DE LOGRAR SU OBJETIVO.

COMENTARIO REVISOR
MUY BUENA EVALUACION. EXISTEN ASPECTOS QUE SE PUEDEN MEJORAR MAS AUN.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador