FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

PERSONA EVALUADA:	**FUENTES ESCOBAR, FERNANDO ARTURO**	CARGO:	**CONTADOR GENERAL**
FECHA INGRESO:	**01/10/2021**	TELEFONOS:	**CEL: 998994762**
EVALUADOR:	**FUENTES PAREDES, JUAN**	REVISOR:	**LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **6,0** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	MUY BUENO	6
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	MUY BUENO	6
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD DE ANÁLISIS (CT)		
	Identifica, comprende y evalua las variables que inciden en el logro de un objetivo.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE (CT)		
	Se interesa por aprender más allá de lo que se espera en función de su cargo y responsabilidades.	BUENO	5
	Muestra iniciativa y busca por sí mismo nuevas y mejores formas de realizar sus tareas	BUENO	5
	Acepta retroalimentación constructiva de los pares y superiores.	MUY BUENO	6
	Capacidad para Captar y asimilar con facilidad conceptos e información simple y compleja.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus pares	BUENO	5
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus superiores	MUY BUENO	6
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus subordinados	BUENO	5

COMPETENCIA	EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA (CJ)		
	Logra los máximos resultados de calidad con la mínima utilización de recursos humanos, operacionales y técnicos.	MUY BUENO	6
	Alcanza las metas y objetivos propuestos en los plazos y tiempos esperados.	SOBRESALIENTE	7
	Busca formas de optimizar los recursos humanos, técnicos y económicos de que dispone, logrando mejorar los procesos, procedimientos y métodos de trabajo.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	MUY BUENO	6
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	BUENO	5

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	MUY BUENO	6
Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	MUY BUENO	6
Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	MUY BUENO	6

COMENTARIO EVALUADOR

Muy competente en funciones contables
Falta involucramiento en reportes y análisis del control de la gestión

COMENTARIO REVISOR

Felicitaciones Fernando y a seguir los comentarios de Juan, debes seguir empoderandote en cada vez mas temas del area.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador