

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023 - 2024

Fecha-hora Reporte: [02/09/2025] [15:18]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA: **MUÑOZ GARRIDO, OSCAR ANDRES** CARGO: **ENCARGADO DE PREVENCION Y COMPRAS**
 FECHA INGRESO: **01/06/2015** TELEFONOS: **CEL: 78468686 FIJO: 228854312**
 EVALUADOR: **CAVIEDES MAUREIRA, LUIS EDUARDO** REVISOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **6,7** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO	SOBRESALIENTE	7
	POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	MUY BUENO	6
	SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	SOBRESALIENTE	7
	BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	TIENE UNA ACTITUD POSITIVA POR HACER SU TRABAJO CADA DÍA MEJOR, AÚN SI TIENE QUE ASUMIR MÁS TRABAJO O MAYORES RESPONSABILIDADES	SOBRESALIENTE	7
	BUSCA LA MEJORA CONTINUA, DEMUESTRA INQUIETUD POR MEJORAR PROCESOS.	MUY BUENO	6
	CUMPLE CON HORARIOS LABORALES (PUNTUALIDAD, TIEMPO COLACIÓN, DESCANSOS DENTRO DE LA JORNADA)	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA DE SU PRESENTACIÓN PERSONAL.	SOBRESALIENTE	7
	TIENE APEGO POR LAS NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA, CUMPLE CON INSTRUCCIONES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS, ETC.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	HABILIDAD PARA GESTIONAR LAS TAREAS Y PROCESOS A SU CARGO EN FORMA RÁPIDA Y CONFIABLE.	MUY BUENO	6
	UTILIZA LOS RECURSOS DISPONIBLES POR LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE SUS TAREAS.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS PARES	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUPERIORES	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	MUY BUENO	6
	EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTÁN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIÓN	MUY BUENO	6
	REALIZA MÁS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO	MUY BUENO	6
	ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	SE PREOCUPA POR LA CALIDAD DE SU TRABAJO	SOBRESALIENTE	7
	REALIZA REVISIONES Y SEGUIMIENTO A LAS TAREAS Y SERVICIOS ENTREGADOS.	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR SU UNIDAD Y LA EMPRESA.	SOBRESALIENTE	7
	EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN FORMA ESMERADA Y PROLIJA.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	COOPERA Y TRABAJA EN FORMA PRODUCTIVA CON PARES Y JEFATURAS.	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023 - 2024

GENERA Y MANTIENE BUENAS RELACIONES LABORALES	SOBRESALIENTE	7
COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL EQUIPO	SOBRESALIENTE	7
CONTRIBUYE EN LA LABOR DE OTRAS ÁREAS CUANDO SE LE SOLICITA	SOBRESALIENTE	7
TRATA EN FORMA JUSTA; CON RESPETO Y ACTITUD CORDIAL A TODAS LAS PERSONAS	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (ADM)		
	RESPONDE CON RÁPIDEZ FRENTE A MULTIPLES PROBLEMAS	MUY BUENO	6
	TIENE SENTIDO DE URGENCIA PARA ENFRENTAR LAS TAREAS QUE DESEMPEÑA	SOBRESALIENTE	7
	OBTIENE RESULTADOS A PESAR DE UNA GRAN CARGA DE TRABAJO	MUY BUENO	6
	MANTIENE ACTITUD POSITIVA FRENTE A LAS EXIGENCIAS	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR

Muy bien Oscar, esta evaluación no es tan simple ya que tienes una multiplicidad de tareas, por lo que me enfoque en nuestros trabajo y las areas a mejorar son las que hemos conversado alguna vez y que se relacionan en parte a la cantidad de tareas que tienes en paralelo y como poder gestionarlas si dejar otras pendientes. En general muy buena evaluación.

COMENTARIO REVISOR

Felicitaciones Oscar, sabemos que haces 2 trabajos en 1, y ya eso es difícil, como sugerencia es que lleves mas orden de las prioridades de tu trabajo y que te anticipes. Debes ser mas proactivo y no tan reactivo. Felicitaciones y estamos felices de tenerte en nuestro equipo

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador